

A Szervezet jogosultságát igazoló dokumentumok köre Szervezeti forma szerint

- Gazdasági Társaság:
 - Létesítő Okirat (Alapító Okirat/Alapszabály/Társasági Szerződés);
 - 30 napnál nem régebbi cégkivonat (Nem szükséges közhitelesnek lennie);
 - Vezető tisztségviselő aláírási címpéldánya vagy aláírásmintája;
 - Az egyes felhasználók jogosultságának igazolására dokumentumot kell csatolni pld. munkáltatói igazolás vagy megbízási szerződés.
- Költségvetési szerv:
 - Létesítő Okirat és a vezető aláírási címpéldánya;
 - Törzskönyvi nyilvántartási alapadatok;
 - Az egyes felhasználók jogosultságának igazolására dokumentumot kell csatolni pld. munkáltatói igazolás vagy megbízási szerződés.
- Civil Szervezet:
 - Létesítő Okirat (Alapító Okirat / Alapszabály);
 - birosag.hu oldalról online lekérhető adatlap;
 - Vezető tisztségviselő aláírási címpéldánya;
 - Az egyes felhasználók jogosultságának igazolására dokumentumot kell csatolni pld. munkáltatói igazolás vagy megbízási szerződés.
- Egyházi jogi személy (a bevett egyház, a bejegyzett egyház és a nyilvántartásba vett egyház, továbbá azok belső egyházi jogi személye):
 - Alapszabály / belső szabályzat;
 - birosag.hu oldalról online lekérhető adatlap;
 - Vezető tisztségviselő(k) /vezető(k) aláírási címpéldánya;
 - Az egyes felhasználók jogosultságának igazolására dokumentumot kell csatolni pld. munkáltatói igazolás vagy megbízási szerződés.