

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS
A Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás és a Gondosóra program
integrált működésének intézményi programjához

(a továbbiakban: jelen Megállapodás)

amely létrejött egyrészről a

Kormányzati Szolgáltató Központ Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság

Székhelye: 1138 Budapest, Esztergomi út 31-39. HUB3. ép.

Cégjegyzékszáma: 01-09-380507

Adószáma: 29137859-2-41

képviseli: dr. Juhász Roland ügyvezető, önállóan

a továbbiakban: **KSZK Nkft.**

másrészről a(z)

Intézmény neve: ***

Intézmény rövidített elnevezése: *** (ha van)

Székhelye: ***

Törzskönyvi száma: ***

Adószáma: ***

képviseli: *** (név), *** (tisztség), *** (képviselet módja)

mint feladatellátó intézmény,

a továbbiakban: **Intézmény**,

a továbbiakban együttesen: **Szerződő Felek** között, az alulírott helyen és napon, az alábbi feltételek szerint:

Előzmények

1./ A Kormány az önellátásra korlátozottan képes emberek biztonságát és életvédelmét szolgáló digitalizációs programról szóló 226/2023. (VI.8.) Korm. rendeletében (a továbbiakban: Korm. rendelet) a KSZK Nkft.-t jelölte ki a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 24/C. §-a szerinti, a Magyarország Helyreállítási és Ellenállóképességi Tervében megvalósuló, az önellátásra korlátozottan képes emberek biztonságát és életvédelmét szolgáló digitalizációs program megvalósítására.

2./ Szerződő Felek rögzítik, hogy a KSZK Nkft. mint megrendelő közbeszerzési eljárás eredményeképp vállalkozási szerződést kötött a 4iG Nyrt.-vel mint vállalkozóval a Gondosóra programnak nyújtandó diszpécserközpont szolgáltatásra, és jelzőeszközökre vonatkozó feladatok és szolgáltatások teljesítése céljából. A 4iG Nyrt.-ből 2025.01.01. napjával kezdődően leválással létrejött a 4iG Informatikai Zrt. (székhelye: 1037 Budapest, Montevideo utca 2/C.; cégjegyzékszáma: 01-10-143072; adószáma: 32692231-2-41, a továbbiakban: **Vállalkozó**) mint a 4iG Nyrt. jogutódja, amire tekintettel ő minősül a Gondosóra program szolgáltatásai Vállalkozójának.

3./ Szerződő Felek a JHS szolgáltatás és a Gondosóra program integrált működésének összehangolása érdekében az alábbi megállapodást kötik egymással.

I. A Megállapodás tárgya, és célja

1./ A jelen együttműködés az RRF-8.4.1-21-2022-00001 azonosító számú, „Az önellátásra korlátozottan képes emberek biztonságát és életvédelmét szolgáló digitalizációs program” című projekt (a továbbiakban: **Gondosóra program**) keretében valósul meg.

A **Gondosóra program célja** a 65 évnél idősebb, magyar állampolgárságú természetes személyeknek nyújtott új típusú, alanyi jogon járó és ingyenesen igénybe vehető jóléti szolgáltatási rendszer kialakítása, amely lehetővé teszi számukra, hogy amennyiben egészségi állapotuk és szociális helyzetük miatt eseti jelleggel segítségre szorulnak, a nap 24 órájában működő diszpécserközpont szolgáltatása által gyors és hatékony segítséget kapjanak. A Gondosóra program egy korszerű kommunikációs eszközzel, mint jelzőeszközzel (a továbbiakban: **Jelzőeszköz**) és a hozzá kapcsolódó, országos lefedettségű diszpécser szolgáltatással biztosított távfelügyelettel valósítja meg a Szolgáltatást.

2./ Az Intézmény, mint engedélyes a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.), és a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet (a továbbiakban: Szakmai rendelet) alapján jelzőrendszeres házi segítségnyújtás szolgáltatást (röviden: **JHS szolgáltatás**) biztosít az ellátási területen élő rászorulóknak (a továbbiakban: **JHS szolgáltatást igénybe vevő**) számára.

3./ Szerződő Felek rögzítik, hogy jelen Megállapodás tárgyát képező együttműködés célja a JHS szolgáltatás és a Gondosóra program integrált működésének megteremtése oly módon, hogy a JHS szolgáltatásban a diszpécserközpont és a jelzőeszközök, a Gondosóra program által biztosított Jelzőeszközökkel, diszpécserközpont szolgáltatással, és a kapcsolódó technikai, technológiai feltételek igénybevitelével történő összekapcsolásával valósuljon meg.

Szerződő Felek rögzítik, hogy további céljuk, hogy mind a Gondosóra program, mind a JHS szolgáltatás jogszabályban meghatározott feltételei együttesen teljesüljenek.

4./ Szerződő Felek rögzítik, hogy a **Szolgáltatást** a KSZK NKft. - az általa a Gondosóra program végrehajtására igénybe vett **Vállalkozó útján** - a *JHS szolgáltatást és a Gondosóra szolgáltatást egyaránt igénybe vevő, 65 évnél idősebb, magyar állampolgárságú, Magyarországon lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező természetes személyeknek* (a továbbiakban: **Jogosult**) a jelen Megállapodásban rögzített feltételek figyelembevételével a jelen Megállapodás VII/1. pontjában foglalt határozott időre - **biztosítja**.

5./A KSZK NKft. jelen Megállapodás műszaki háttérét a Gondosóra programban kialakított feltételekkel, az általa a Gondosóra programban igénybe vett **Vállalkozó útján biztosítja**. A **Vállalkozó a Gondosóra programba regisztrált és jogosult felhasználók számára az ott meghatározott feltételekkel teljesíti a Szolgáltatást**. A Jogosultak számára biztosított **Szolgáltatás** magában foglalja: a Jelzőeszközökre vonatkozó feladatokat és szolgáltatásokat (úgy mint Jelzőeszközök csatlakoztatása a diszpécserszolgáltatáshoz, Jelzőeszköz logisztika és vezetési feladatok), valamint a diszpécserközpont szolgáltatásra vonatkozó feladatokat és szolgáltatásokat is (úgy mint diszpécser/diszpécser, valamint a diszpécserközpont szolgáltatásainak és funkcióinak biztosítása, adminisztrációval kapcsolatos funkciók biztosítása, távfelügyeleti szolgáltatások biztosítása).

II. A Megállapodás megvalósításának alapvetései

1./ Szerződő Felek rögzítik, hogy amennyiben jelen Megállapodás időtartama alatt a Jogosulttal a JHS szolgáltatásra kötött megállapodás úgy szűnik meg, hogy a Jogosult kikerül a JHS szolgáltatásból (az Intézmény jogutód nélküli megszűnésével, a megállapodás határozott idejének elteltével, a megállapodás felmondásával), az nem jelenti az ellátott Gondosóra programban való részvételének és ott nyújtott szolgáltatásának megszakadását. Ebben az esetben a korábban JHS szolgáltatásra jogosult a Gondosóra programban továbbra is részt vehet a Gondosóra program által nyújtott feltételekkel.

2./ Szerződő Felek rögzítik továbbá, hogy az Intézmény, valamint Jogosultak számára biztosított Szolgáltatás nyújtása, illetve annak igénybevétele ingyenes, az Intézményt, valamint a Jogosultakat e körben díjfizetési, illetve térítési díjfizetési kötelezettség a KSZK NKft. felé, továbbá az általa igénybe vett Vállalkozó felé nem terheli.

3./ A jelen Megállapodásban foglaltak eredményes megvalósítása érdekében az Intézmény köteles a Jogosultakat a Gondosóra programról, valamint jelen Megállapodásról részletesen, érthető módon tájékoztatni. A tájékoztatásnak a KSZK NKft. által az Intézmény rendelkezésére bocsátott írásbeli tájékoztató anyag átadásán túl ki kell terjednie a Gondosóra programhoz való csatlakozás, a Gondosóra program által nyújtott szolgáltatások, előnyök, működési/szolgáltatási környezet és a Jogosultak teendőinek kérdéseire is.

III. A Megállapodásban foglaltak megvalósításához szükséges főbb teendők és a Gondosóra program szolgáltatási elemei

1./ Regisztráció

1.1./ Jelen Megállapodás hatályba lépését követően az Intézmény köteles a Gondosóra programban regisztrálni az Intézmény, továbbá az intézményi kapcsolattartásra kijelölt személyek (a továbbiakban: Kapcsolattartók) adatait, valamint a JHS szolgáltatásban az Intézménnyel jogviszonyban álló intézményi gondozók (a továbbiakban: intézményi gondozó) elérhetőségét biztosító telefonszám(ok)kal történő regisztrációt (a továbbiakban: intézményi regisztráció). A regisztrációt **a KSZK NKft. a szervezeti.gondosora.hu weboldalon biztosítja** (a továbbiakban: regisztrációs felület).

Az Intézmény az intézményi regisztráció során a regisztrációs felületre köteles csatolmányként feltölteni a regisztrációs felületen előírt dokumentumokat, továbbá elfogadni a KSZK NKft. mindenkor hatályos Általános Szerződési Feltételét, valamint a mindenkor hatályos Adatkezelési Tájékoztatóját. Az intézményi regisztrációt a KSZK NKft. bírálja el.

1.2./ Az Intézmény a sikeres intézményi regisztráció elvégzését követően a regisztrációs felületen regisztrálja a JHS szolgáltatásban részesülő Jogosultakat, illetve a Jogosultak regisztrációja során megadja a Jogosulthoz tartozó első számú Kontaktszemélyt (a továbbiakban: jogosulti regisztráció). További kontaktszemélyek megadása a Gondosóra program szolgáltatását biztosító Vállalkozó Diszpécserközpontjának (a továbbiakban Diszpécserszolgálat) ügyfélszolgálatán keresztül (telefonon) lehetséges. Ez utóbbira az Intézmény – az intézményi gondozók útján – köteles felhívni a Jogosultak figyelmét.

1.3./A Jogosultak regisztrációjának adattartalma a KSZK NKft. által átadásra kerül a Vállalkozó részére.

1.4./A Jogosult részére a jogosulti a regisztrációkor meg kell adnia az intézményi gondozót első számú kontaktszemélyként úgy, hogy minden esetben a nevük helyett az „Ügyeletes gondozó” kifejezés szerepeljen (vezetéknév: Ügyeletes, keresztnév: Gondozó). A Jogosult a későbbiekben megadhat további kontaktszemélyeket is. A cél az, hogy a Jogosult legalább az 1. helyen az intézményi gondozót, 2-5. helyen pedig olyan kontaktszemélyt adjon meg, aki abban az esetben jár el az érdekében, ha a segítségkérés a Jogosult otthonán, azaz a jogosulti regisztráció során megadott lakcímén / tartózkodási helyén kívül történik.

Új Jogosult regisztrációja esetén a KSZK NKft. Jogosultanként az intézményi gondozói körhöz **1 db telefonszám regisztrációját biztosítja.**

Az Intézmény a jelen Megállapodás 4. számú mellékletét képező nyilatkozatban kijelenti, hogy az Ügyeletes Gondozókhoz megadott telefonszámokat olyan, az intézménnyel munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló személyek kezelik, akik jogosultak a gondozottak adatainak kezelésére.

1.5./ Az Intézmény regisztrációját a jelen *Megállapodás 2. számú melléklete*, a Jogosultak jogosulti regisztrációját érintő folyamatokat, továbbá a Jelzőeszközt érintő egyéb leírást a jelen *Megállapodás 3. számú melléklete* tartalmazza.

1.6./ Az Intézmény köteles meggyőződni arról, hogy a JHS szolgáltatás igénybe vevői már részt vesznek-e a Gondosóra programban, rendelkeznek-e már jelzőeszközzel. Az Intézmény az érintett igénybe vevők személyes adatainak megadásával a szükséges információt a KSZK NKft.-től kérheti. Amennyiben igen, akkor ez esetben a Jogosult a már nála lévő Jelzőeszközzel vesz részt a JHS szolgáltatásban.

Ez esetben is az Intézmény teljes körű tájékoztatást nyújt a Gondosóra program által nyújtott szolgáltatás feltételeiről, tartalmáról a Jogosultaknak, többek között arról, hogy a Diszpécsterszolgáltatnál első helyen jelölje meg kontaktszemélyként az intézményi gondozót és annak adatait, illetve lehetősége van további kontaktszemélyeket is megadni.

Annak érdekében, hogy a KSZK NKft. a már Jelzőeszközzel rendelkező JHS szolgáltatásban részt vevő Jogosultat a regisztrációs felületen az Intézményi nyilvántartáshoz hozzá tudja rendelni (migrálni), az Intézménynek a Jogosult személyes adatait és a Jelzőeszköz csomagolásán szereplő szerződésszámot (CONTxxxxxxx) meg kell küldenie a KSZK Nkft. részére.

1.7./ Amennyiben az Intézmény adataiban az elérhetőségi adatokon kívüli egyéb adat módosul, azt a KSZK NKft. felé haladéktalanul le kell jelenteni, hogy az a regisztrációs felületen az adatmódosításról gondoskodhasson.

Amennyiben az első helyen megadott Kontaktszemély, azaz a JHS szolgáltatás szerinti intézményi gondozó („Ügyeletes Gondozó”) telefonszámában továbbá a Jogosult adataiban változás történik, az Intézmény köteles gondoskodni arról, hogy a szükséges adatmódosítás a Jogosult és az intézményi gondozó együttes, a Diszpécsterszolgálat irányába a Jelzőeszközzel indított hívással valósuljon meg.

2./ Kiszállítás

2.1./ A KSZK NKft. vállalja, hogy a Gondosóra program keretein belül a Jogosultak részére - a Vállalkozó útján -, rendeltetésszerű használatra alkalmas, működőképes Jelzőeszközt biztosít, amit az intézményi gondozó és a Jogosult együttesen kapcsol be, és a Diszpécierszolgálat irányába indított tesztívással ellenőrzi annak működőképességét

2.2./A KSZK NKft. -a Vállalkozó útján- gondoskodik a Jelzőeszközök kiszállításáról a jogosulti regisztráció során megadott szállítási címre. Amennyiben a regisztráció során szállítási címként az Intézmény székhelyének vagy telephelyének címe került megadásra, a kiszállítást követően az eszközök III.2.4. pont szerinti átadása az Intézmény felelőssége.

2.3./A Jelzőeszközök használatával kapcsolatos részletes szabályokat – a tájékoztatás szempontjából elsődlegesnek minősülő használati útmutató rendelkezésre bocsátásával együtt – a Jogosultak és a Vállalkozó között létrejövő Felhasználói megállapodás, valamint a Vállalkozó Adatkezelési Tájékoztatója tartalmazza.

2.4./ Az Intézmény – amennyiben a Jogosultak Gondosóra programban történő regisztrációja során az Intézmény székhelyének vagy telephelyének címét adta meg szállítási címként - a Jelzőeszközöket az átvételtől számított 5 (öt) napon belül köteles a Jogosultak részére átadni annak céljából, hogy a Szolgáltatás igénybevétele ténylegesen megkezdődhessen. Amennyiben az átadásra határidőben nem kerül sor, az Intézmény köteles jelezni azt a KSZK NKft. részére.

2.5./ Az Intézmény heti rendszeres, elektronikus formában (e-mail) történő adatszolgáltatás útján köteles értesíteni a KSZK NKft-t a Jelzőeszközök kihelyezésének megtörténtéről, amely értesítésben szükséges a Jogosultak részére kihelyezett Jelzőeszközök csomagolásán is szereplő szerződésszámot (CONTxxxxxxx) is feltüntetni.

3./ Időszaki jelentés

3.1./ A riportokat a KSZK NKft. a regisztrációs felületen keresztül biztosítja, melyet az Intézmény köteles letölteni. A riportok minden héten kedden 14.00 órától válnak elérhetővé.

3.2./ A riport az alábbi tartalommal biztosított: a Jogosult szerződésszáma, a segélyhívás (segítségkérés) időpontja, az intézményi gondozó (kontaktszemély) értesítésének időpontja, az intézményi gondozó kiérkezésének időpontja (a IV.7/ pontban foglaltak betartása esetén), a segélykérés oka.

3.3./ A riportban a két-irányú kommunikációra alkalmas Gondosóra Jelzőeszközön keresztül történő aktív jelzések, és az azokhoz kapcsolódó intézkedések rövid leírása jelenik meg.

4./ Elvárt szolgáltatási szintek (SLA)

Az Elvárt szolgáltatási szintek részletezését a jelen *Megállapodás 1. számú melléklete* tartalmazza.

5./ Egyebek

Jelen Megállapodásban, valamint a mögöttes jogszabályokban nem szabályozott kérdésekben, a KSZK NKft. (mint regisztrációs szervezet) Gondosóra programra, valamint a szervezeti regisztrációra vonatkozó Általános Szerződési Feltételeiben és az Adatkezelési Tájékoztatóiban (www.gondosora.hu) foglaltak, valamint a teljesítésbe bevont Vállalkozó Jogosultakkal

kötendő Felhasználói szerződésben minősülő mindenkori Általános Szerződési Feltételeiben és az Adatkezelési Tájékoztatóiban (szolgáltatás-gondosora.hu) foglaltak az irányadók.

IV. A JHS szolgáltatás során a segítségnyújtás folyamatleírása – a segítségkéréstől a krízishelyzet megoldásáig

1./ A jelzőeszközzel indított jelzést követően a diszpécser minden esetben a jelzőeszközön keresztül kísérli meg felvenni a kapcsolatot a Jogosulttal.

2./ Segítségkérés esetén a Diszpécsterszolgálat a munkautasításokba foglalt megfelelő eljárást követve intézkedik.

3./ A Diszpécsterszolgálat diszpécser (a továbbiakban: **diszpécser**) minden esetben köteles értesíteni az első helyen megjelölt kontaktszemélyhez (Ügyeletes gondozóhoz) megadott telefonszámon az intézményi gondozót, ha ő került első helyen kontaktszemélyként megjelölve, az alábbi esetkörök kivételével:

- a) téves riasztás esetén,
- b) IV.4 pontban foglalt riasztási esetén,
- c) amennyiben a diszpécser önállóan is képes megoldani a felmerült problémát,
- d) amennyiben a riasztás során a Jogosult kifejezetten kéri, hogy ne értesítse a diszpécser az első helyen megjelölt kontaktszemélyt.

4./Amennyiben a beérkező segélyhívás GPS koordinátái alapján megállapítható, hogy a hívás nem a Jogosult otthonából, azaz nem a jogosulti regisztráció során megadott, vagy a használat során módosított, a Diszpécsterszolgálat rendszerében rögzített lakcíméről/ tartózkodási helyéről érkezett, akkor azt a diszpécsernek közölnie kell az első helyen megjelölt kontaktszeméllyel. Ha az első helyen megadott kontaktszemély – ebben az esetben az intézményi gondozó – jelzi, hogy ebben az esetben nem jogosult eljárni, a diszpécser a másodlagosan megjelölt kontaktszemélyt fogja értesíteni.

5./ A diszpécsernek a sürgősségi segélyhívó (112) értesítését követően az intézményi gondozót, mint első helyen megjelölt kontaktszemélyt is értesítenie kell. Ha az intézményi gondozó nem első helyen szerepel, vagy a Jogosult kifejezetten ezt kéri, akkor nem kerül sor az intézményi gondozó kiértékelésére.

6./ A JHS szolgáltatás szerinti intézményi gondozó, az értesítését követően, a Jogosult felé köteles a JHS szolgáltatásra érvényes szakmai és jogi szabályok szerint eljárni.

7/ Az intézményi gondozó a Jogosult otthonába történő érkezését követően haladéktalanul nyugtázó jelzést indít a Jogosult jelzőeszközén keresztül a Diszpécsterszolgálat felé, amellyel jelzi, hogy ő az intézményi gondozó és a helyszínre ért, illetve elkezdte a JHS szolgáltatást. A diszpécserközpont ezt rögzíti a riportban a IV.7/ pontban foglaltak betartása esetén.

A jelzőeszközzel érkező segítségkérés esetén a diszpécser a IV. 1./ – 7./ pontban rögzítettek szerint jár el. A segítségkérés során a diszpécser az általános protokoll szerint kikérdezi a Jogosultat.

V. A Szerződő Felek feladatai, jogai és kötelezettségei

1./ A KSZK NKft. vállalja, hogy az Intézmény által kijelölt intézményi gondozókat igény esetén felkészíti a Jelzőeszköz használatára, hogy a kijelölt intézményi gondozó képes legyen a

Jogosultakat a Jelzőeszköz használatáról tájékoztatni és ő maga is képes legyen használni a Jelzőeszközt.

Az Intézmény a Jogosult figyelmét köteles felhívni arra, hogy

- a) viselje a Jelzőeszközt,
- b) rendszeresen, 2-3 naponta töltsse fel a Jelzőeszközt,
- c) mint Gondosóra felhasználó tartsa be a Gondosóra program keretén belül igénybe vett Szolgáltatás igénybevételéhez kapcsolódó, a Vállalkozóval létrejött Felhasználói szerződésben és a Használati Útmutatóban, illetve – amennyiben az már hozzá eljutott – az ezeknek megfelelő írásos tájékoztató anyagban foglalt előírásokat,
- d) a jelzőeszközt harmadik személynek nem adhatja át,
- e) a jelzőeszköz nem viselése vagy nem rendeltetésszerű használata eredményeképp bekövetkezett károk és veszteségek tekintetében a KSZK NKft.-vel, illetve általa a teljesítésbe bevont Vállalkozóval szemben semmilyen jogcímen nem érvényesíthető igény.

2./ A KSZK NKft. a Gondosóra program keretében kiszállított jelzőeszközökhöz - a Vállalkozó útján - a Jelzőeszköz használatáról eszközönként írásos tájékoztató anyagot biztosít, amely a Jelzőeszközzel együtt kerül kiszállításra.

3./ A Szerződő Felek rögzítik, hogy a Gondosóra programban nyújtott szolgáltatás szerződészerű végrehajtásáért a Jogosultak, mint Felhasználók felé az Vállalkozó felelős a Jelzőeszköz és a Diszpécserközpont szolgáltatás minőségi megfeleléséért, szakszerűségéért, szerződészerűségéért és teljeskörűségéért - a Vállalkozó és a KSZK NKft. között fennálló Vállalkozási Szerződésben és a Gondosóra program Felhasználói szerződésben, ÁSZF-ben foglaltaknak megfelelően.

4./ Az Intézmény kifejezetten tudomásul veszi, hogy a Gondosóra Szolgáltatást a Vállalkozó saját felelősségére nyújtja a Jogosultak, mint Gondosóra felhasználók részére. Ezért a Jogosultak felé a Vállalkozó jelenik meg szerződő félként a Jogosult és a Vállalkozó között létrejövő Felhasználói szerződésben (Általános Szerződési Feltételek). Ennél fogva a KSZK NKft. kijelenti, hogy jelen Megállapodásban alapján regisztrált Jogosultak – mint a Gondosóra program keretében regisztrált és JHS szolgáltatásra is jogosult felhasználók – részére nyújtott Szolgáltatás teljesítésével kapcsolatos mindennemű felelősséget – ideértve a fogyasztóvédelmi, adatvédelmi, kártérítési igényeket is a Vállalkozót terheli.

5./ Az Intézmény tudomással bír arról, hogy a Jelzőeszközök Jogosultak általi nem viselése vagy nem rendeltetésszerű használata eredményeképp bekövetkezett károk és veszteségek tekintetében a KSZK NKft.-vel, illetve a Gondosóra program keretein belül a regisztrált és jogosult felhasználók számára szolgáltató Vállalkozóval szemben semmilyen igény nem érvényesíthető.

6./Az Intézmény köteles minden hónap végén a KSZK NKft. számára a CONT számok megjelölésével beszámolni arról, hogy a székhelyén, telephelyén hány darab olyan Jelzőeszköz van, amely javítás miatt cserére vagy egyéb okból visszaszolgáltatásra, esetleg kiosztásra vár.

7./ Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a KSZK NKft. kizárja felelősségét arra az esetre, ha a Jogosultat és a diszpécserszolgálatot összekötő telefonhálózat meghibásodásából eredően a diszpécserközpontba a jelzés nem érkezett meg.

8./ A KSZK NKft. továbbá kizárja a felelősséget azokra a károkra és veszteségekre vonatkozóan, amennyiben harmadik személy felróható magatartása miatt fennálló helyzetben a KSZK NKft. neki fel nem róható okból nem tudja a jelen Megállapodás szerinti kötelezettségét teljesíteni.

VI. A felek személyéhez fűződő jogainak védelme, titoktartás

1./ Szerződő Felek feltétlen és teljes titoktartási kötelezettséggel tartoznak mindazon adatok tekintetében, amelyek a jelen Megállapodás megkötésével, teljesítésével, vagy megszűnésével kapcsolatban a másik féllel összefüggésben jutnak tudomására. Tartózkodnak minden olyan más magatartástól is, amely a másik fél jogait, vagy jogos érdekeit sérti. Szerződő Felek e kötelezettségük megszegésével okozott valamennyi kárért felelnek.

2./ Szerződő Felek kinyilvánítják, hogy a Jogosultaktól a birtokukba jutott személyes adatokat az információs és önrendelkezési jogról és információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló, az Európai Parlament és Tanács (EU) 2016/679 rendeletének (a továbbiakban: GDPR) rendelkezéseit megtartva kezelik.

3./ A KSZK NKft. a jelen Megállapodás aláírásával kijelenti, hogy betartja az Európai Unió és Magyarország területén hatályos adatvédelmi és adatbiztonsági szabályokat, vele szemben nincs folyamatban semmilyen eljárás adatvédelmi szabályok megsértése miatt.

4./ A KSZK NKft. kötelezettséget vállal arra, hogy a szerződő fél és az érintett természetes személy valamennyi kárát, elmaradt vagyoni előnyét stb. megtéríti, amennyiben adatkezelési tevékenysége jogszabálysértő jellegét az arra jogosult hatóság megállapítaná.

5./ Szerződő Felek kijelentik, hogy a képviselőiknek, a Megállapodás teljesítésében közreműködő személyek és a kapcsolattartók adatait a GDPR rendelkezései szerint kezelik. Szerződő Felek a saját alkalmazottjaik adatait a GDPR 6. cikk (1) bekezdés (b) pontja és a munkavégzésre irányuló jogviszonyt szabályozó jogszabály rendelkezése alapján, a Felek által a másik Fél részére továbbított személyes adatokat a GDPR 6. cikk (1) bekezdés (f) pontja szerint, a szerződéses partnerük jogos érdekében veszik át és kezelik a személyes adatokat a célhoz szükséges mértékben és ideig.

6./ Szerződő Felek rögzítik, hogy rendelkeznek az adatvédelmi jogszabályok által előírt felhatalmazással a jelen Megállapodásban rögzített kapcsolattartói személyes adatok kezelésére. Szerződő Felek kijelentik, hogy a szükséges és előírt, előzetes tájékoztatást megadták a jelen Megállapodásban megnevezett munkavállalóiknak arról, hogy személyes adatukat (név, e-mail, adott esetben a hozzájuk köthető telefonos, faxos elérhetőség) a jelen Megállapodással összefüggésben, a Szerződő Felek közötti kapcsolattartás érdekében, a jelen Megállapodás megszűnésének időpontjáig – amennyiben a szerződés időtartama alatt a kapcsolattartó személye változik, úgy e változás hatályba lépéséig - az őket foglalkoztató Fél a fentebb írt körben és célból használhatja, és a másik Félnek ugyanezen célból és feltételekkel történő használat érdekében továbbíthatja.

Szerződő Felek kijelentik, hogy a munkavállalóik jelen pontban hivatkozott adatkezelésről szóló tájékoztatásában kitértek arra, hogy a szerződésre vonatkozó kötelező iratmegőrzés időtartama alatt fenti személyes adataik a Szerződő Felek dokumentumkezelő rendszerében eltárolásra, illetve jogszabály által szabályozott hatósági, bírósági eljárás során az eljáró szerv

részére megküldésre kerülhetnek.

VII. A jelen Megállapodás időtartama, módosítása és megszűnése

1./ Jelen Megállapodás a Szerződő Felek általi aláírás napján lép hatályba. Amennyiben a Felek nem egy napon írnak alá a hatálybalépés napja a későbbi aláírás időpontja.

2./ Szerződő Felek megállapodnak, hogy a jelen Megállapodást határozott időtartamra, 2026. december 31. napjáig kötik egymással.

3./ Felek a jelen Megállapodást 30 napos felmondási idővel indoklás nélkül felmondhatják

4./ Szerződő Felek rögzítik, hogy a jelen Megállapodás módosítása kizárólag a Szerződő Felek közös akaratának megfelelően írásban történhet.

5./ Bármelyik fél jogosult a jelen Megállapodást azonnali hatállyal felmondani, ha a másik fél olyan súlyosan szerződésszegő magatartást tanúsít, amely a jelen Megállapodás teljesítéséhez fűződő érdekeit súlyosan sérti, vagy teljesítését nagymértékben gátolja, illetve lehetetlenné teszi, és írásbeli felhívása ellenére a másik fél a szerződésszerű állapotot haladéktalanul nem állítja helyre.

6./ Szerződő Felek a Gondosóra program finanszírozásának esetleges megszűnése esetén jogosultak a jelen Megállapodást közös megegyezéssel megszüntetni.

VIII. Vegyes rendelkezések

1./ Szerződő Felek a polgári jogi felelősség szabályai szerint felelősek a munkavállalóik által okozott kárért.

2./ Szerződő Felek a teljesítés érdekében kölcsönösen és haladéktalanul egymás tudomására hozzák azon értesítéseket, tényeket, körülményeket, amelyek a szerződésszerű teljesítést akadályozzák, vagy a szerződés lehetetlenülésével fenyegetnek.

3./ Szerződő Felek kölcsönösen, illetve külön-külön megteszik mindazokat az intézkedéseket, nyilatkozatokat stb., amelyek a szerződésszerű teljesítést akadályozó körülmények elhárítása érdekében szükségesek.

4./ Szerződő Felek megállapodnak, hogy minden joghatás kiváltására alkalmas nyilatkozatot a másik fél részére ajánlott, tértivevényes levélben postára adnak vagy személyesen (futár útján) kézbesítik.

A hivatalos értesítést kézbesítettnek kell tekinteni személyes kézbesítés esetén a címzett Fél általi személyes átvétel időpontjával, tértivevényes-ajánlott postai küldemény esetén a címzett általi átvétel időpontjával.

Szerződő Felek az egyéb közléseket, értesítéseket, amelyek megtételére e-mail útján kerül sor, a címzetthez történő megérkezésről szóló visszaigazolás időpontjával egyidejűleg tekintik átvettnek. Amennyiben az e-mail útján történő visszaigazolás nem történik meg, úgy a megküldését követő 5. (ötödik) munkanapon az visszaigazoltnak tekintendő.

Szerződő Felek rögzítik, hogy a hivatalos értesítés tértivevényes, ajánlott postai küldeményként történő továbbítása esetén azt kézbesítettnek tekintik továbbá:

- a kézbesítés megkísérlésének napján, ha a címzett az átvételt megtagadta,
- a postai kézbesítés második megkísérlésének napját követő ötödik munkanapon, ha a kézbesítés azért volt eredménytelen, mert a címzett az iratot nem vette át („nem kereste”, „címzett ismeretlen” jelzések).

5./ A KSZK NKft. kijelenti, hogy az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 41. § (6) bekezdése, valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 50. § (1a) bekezdése alapján nyilatkozik, hogy a nemzeti vagyronról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pont a) alpontja szerinti átlátható szervezetnek minősül.

6./ Kapcsolattartás

Szerződő Felek kötelesek egy vagy több Kapcsolattartót kijelölni a jelen Megállapodás szerinti jogainak gyakorlására és a Kapcsolattartó személyek változásáról egymást írásban értesíteni. Szerződő Felek jogosultak arra, hogy a Kapcsolattartó személyét megváltoztassák, módosítsák és helyette új személyt jelöljenek ki. A Szerződő Felek új Kapcsolattartó kijelölése esetén haladéktalanul, de legkésőbb 3 (három) munkanapon belül írásban kötelesek értesíteni egymást, amely akkor hatályos, ha a másik Fél azt írásban visszaigazolta. Az ennek elmulasztásából fakadó kárért a mulasztó Fél felelős. A Kapcsolattartó személyében bekövetkezett változás nem igényel szerződésmódosítást, a másik Féllel való írásbeli közléstől hatályos.

A kapcsolattartásra kijelölt személyek kötelesek a teljesítést akadályozó bármely körülményről haladéktalanul értesíteni egymást, illetve kezdeményezni a szükséges intézkedést.

6.1./ A KSZK NKft -t a jelen Megállapodás tekintetében képviseli:

Név: dr. Juhász Roland ügyvezető

Székhely: 1138 Budapest, Esztergomi út 31-39. HUB3. ép.

Telefon: +36-30-563-5527

E-mail: jhs@gondosora.hu

Az Intézményt a jelen Megállapodás tekintetében képviseli:

Név: ***

Székhely: ***

Telefon: ***

E-mail: ***

6.2./ A KSZK NKft -t a teljesítés tekintetében képviseli:

Név: dr. Juhász Roland ügyvezető

Székhely: 1138 Budapest, Esztergomi út 31-39. HUB3. ép.

Telefon: +36-30-563-5527

E-mail: jhs@gondosora.hu

Az Intézményt a teljesítés tekintetében képviseli:

Név: név, tisztség

Székhely: ***

Telefon: ***

E-mail: ***

6.3. A Gondosóra program regisztrációs ügyfélszolgálatának telefonszáma: +36 (1) 445 0080

6.4. A Gondosóra program Diszpécserközpont ügyfélszolgálatának telefonszáma:

+36 (1) 880 6831

7./ Szerződő Felek képviselőjében aláíró személyek kijelentik, hogy jogosultak a KSZK NKft., illetve az Intézmény képviselőjére, továbbá ennek alapján a jelen Megállapodás megkötésére és aláírására. Aláíró képviselők kijelentik, hogy a testületi szerveik részéről a jelen Megállapodás megkötéséhez szükséges felhatalmazásokkal rendelkeznek, a jelen jogügyletet jóváhagyták, és harmadik személyeknek semminemű olyan jogosultsága nincs, amely akadályozná vagy bármiben korlátozná a jelen Megállapodás megkötését és az abban foglalt kötelezettségek maradéktalan teljesítését.

8./ Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy az esetlegesen felmerülő vitás kérdéseket egymással tárgyalásos úton rendezik. Amennyiben a tárgyalás 15 (tizenöt) napon belül nem vezet eredményre, érdekeiket a magyar jog és a magyar polgári peres eljárás szabályai szerint bírósági úton érvényesítik.

Szerződő Felek rögzítik, hogy mind az eseti, mind az állandó választott bírósági eljárás igénybevételeinek lehetőségét kizárják.

9./ A jelen Megállapodás 4 (négy) egymással mindenben egyező eredeti példányban, kizárólag magyar nyelven készült, amelyből 2 (kettő) példány a KSZK NKft -t, 2 (kettő) példány az Intézményt illeti.

10./ A jelen Megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, az Szt., a Szakmai rendelet, valamint az egyéb vonatkozó jogszabályok rendelkezései az irányadók.

Szerződő Felek kijelentik, hogy a jelen Megállapodásban foglaltakkal egyetértenek, azt a maguk részére kötelező érvényűnek tekintik, illetve azt elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben egyezőt helybenhagyólag írják alá.

Mellékletek:

- 1. számú melléklet: Elvart szolgáltatási szintek (SLA)
- 2. számú melléklet: Intézményi regisztráció
- 3. számú melléklet: JHS folyamatok a Gondosóra programban
- 4. számú melléklet: Nyilatkozat

Budapest, 2026.

....., 2026.

.....
Dr. Juhász Roland
ügyvezető
Kormányzati Szolgáltató Központ
Nonprofit Korlátolt Felelősségű
Társaság

.....
név,
tisztség
Intézmény neve

Jogilag jóváhagyom:
Budapest, 2026

Jogilag jóváhagyom:
....., 2026.

.....
dr. Dorogi Rajmund
jogi vezető

.....
.....
.....

Szakmailag jóváhagyom:
Budapest, 2026.

Szakmailag jóváhagyom:
....., 2026.

.....
Bálint Ákos Imre
szakmai vezető

.....

Intézményi regisztráció

1. Intézményi Regisztráció

A JHS szolgáltatást nyújtó Intézmény a Gondosóra felülethez saját hozzáférést az erre a célra kialakított weboldalon (*szervezeti.gondosora.hu*) tud kérelmezni. Az oldalon az igényléshez szükséges adatokat kell megadni az alábbiak szerint:

- Igénylő Intézmény adatai
- Adószám esetén ellenőrzés történik: egy adószámmal egy regisztráció lehetséges
- Intézmény vezetőjének adatai
- Az Intézmény JHS szolgáltató-e
- Az Intézmény rendelkezik-e a KSZK NKft.-vel megkötött Együttműködési megállapodással
- Intézményi kapcsolattartók adatai (szerepkörök: Adminisztrátor vagy Adatrögzítő)

Az intézményi regisztráció során a Gondosóra felületre köteles csatolmányként feltölteni a felületen előírt dokumentumokat. Az Intézmény regisztrációját a KSZK NKft. bírálja el.

Az intézmény nevében egyéni felhasználóknak kerülhet hozzáférés kiosztásra. Az itt megadott személyek jóváhagyás esetén egyéni, névre szóló hozzáférési jogot kapnak.

Minden felhasználó esetén meg kell adni, hogy milyen szerepkörű jogosultság kerüljön neki kiosztásra: Adminisztrátor vagy Adatrögzítő.

- Intézményi Adminisztrátor: Saját hozzáféréssel rendelkező intézményi felhasználók, a regisztrációs folyamaton túl jogosultságuk van az intézmény adatainak karbantartására, és hozzáférésük van az intézmény által rögzített valamennyi regisztrált adatához.
- Intézményi Adatrögzítő: Saját hozzáféréssel rendelkező intézményi felhasználók, akik kizárólag regisztrációs folyamatokat végezhetnek a rendszerben, és hozzáférésük csak az általuk regisztráltak adataihoz van.

Minden intézményhez legalább 1 fő Adminisztrátor szerepkörű hozzáférést kell kérni, enélkül az igénylés nem menthető.

Az intézmény és az egyes felhasználók jogosultságának igazolására dokumentumot kell csatolni, enélkül az igénylés szintén nem menthető.

A mentett igénylés a Gondosóra ügyintézői rendszerben kerül elbírálásra. Jóváhagyás esetén Az intézményhez megadott kapcsolattartók az igénylésben megadott email címre kapnak értesítést és egy linket, melyen a belépéshez szükséges jelszó beállítását el tudják végezni.

Az intézmény a bírálat eredményéről szintén emailben kap értesítést.

Az intézményi felhasználók a jelszó beállítását követően a rendszerben elérik a Regisztrációk kezelése és Az intézményi adatlap menüpontokat (utóbbit csak adminisztrátori joggal).

Az Intézmény adatlapján megjelennek Az Intézmény alapadatai és az alábbi adatkörök:

- Intézményi tagok listája (az 'Új tag felvétele' gomb segítségével kezdeményezhető, a tag rögzítéséhez kötelező igazoló dokumentumot csatolni.
- Kézbetűzési címlista (legördülő menüből választható, módosítható és törölhető)
- Gondozók listája (legördülő menüből választható, módosítható és törölhető)
- Elszámolási riportok (az adott intézményhez előállított heti jelzőeszköz aktivitási riport kerülnek megjelenítésre és tölthetők le.)

A JHS szolgáltatást nyújtó Intézmény a Gondosóra felületen tud:

- Regisztrációk kezelése menüpontban Jogosultakat regisztrálni;
- Intézményi adatlapon elérhetőségi adatokat módosítani;
- Intézményi tagokat felvenni, törölni, adataikat módosítani;
- Kézbetűzési címlistát bővíteni, törölni, módosítani;
- Gondozók listáját bővíteni, törölni, módosítani;
- Elszámolási riportokat heti rendszerességgel letölteni.

Amennyiben az intézmény adataiban az elérhetőségi adatokon kívüli egyéb alapadat módosul, úgy a KSZK Nkft.-vel kell felvenni a kapcsolatot.

A JHS szolgáltató Intézmény nem tudja az Gondosóra felhasználói (ellátotti) nyilvántartását módosítani úgy mint:

- Gondosóra jelzőeszkőzzel már rendelkező JHS ellátott Intézményhez történő migrálása (intézményhez rendelés);
- Bentlakásos intézménybe költözött ellátott törlése az intézmény nyilvántartásából;
- Elhunyt ellátott törlése az intézmény nyilvántartásából;
- A JHS szolgáltatást és/vagy a Gondosóra szolgáltatást felmondott ellátott törlése az intézmény nyilvántartásából;

Ezekben az esetekben a Gondosóra felhasználó beazonosításhoz szükséges adatokat (név, születési név, anyja neve, születési hely és idő) és a Gondosóra jelzőeszköz postai csomagolásán lévő szerződési számot (CONT számot) meg kell küldi a KSZK NKft. számára a jhs@gondosora.hu email címre.

**Az Intézményi Regisztrációról bővebben a Felhasználói kézikönyvben olvashat.*

JHS folyamatok a Gondosóra programban

1. Jogosultak regisztrációja

A JHS szolgáltatást nyújtó Intézmény a sikeres Intézményi regisztráció elvégzését követően a regisztrációs felületen regisztrálja a JHS szolgáltatásban részesülő Jogosultakat, illetve a Jogosultak regisztrációja során megadja a Jogosulthoz tartozó első számú Kontaktszemély adatait úgy, hogy a Vezeték és Keresztnév helyére az **„Ügyeletes” és „Gondozó” szavakat adja meg, valamint a hozzá tartozó telefonszámot és email címet. A Kontaktszemély rovatban a születési névhez az intézmény KSZK NKft. által kiadott intézményi kódját be kell írni.**

További kontaktszemélyek megadása a Gondosóra program szolgáltatását biztosító Vállalkozó Diszpécserközpontjának ügyfélszolgálatán keresztül telefonon (+361 880 6831) lehetséges.

Amennyiben a beküldött regisztráció „Hibás”, az Igénylő emailben kap arról értesítést, hogy lehetősége van a regisztrációt javítani. Ha Az Intézménynek a rendelkezésre álló információi alapján nincs lehetősége a javításra, úgy a Gondosóra program regisztrációs ügyfélszolgálat ezeket az adatlapokat – szükség szerint felvéve a kapcsolatot a Jogosulttal - adategyeztetés során javítja. A beküldött regisztrációs adatlapot Az Intézmény módosítani nem tudja.

2. A jelzőeszköz kiszállítása

A Gondosóra jelzőeszközt a regisztráció során megadott kiszállítási címre szállítja az Vállalkozó. Kiszállítási címnek az Intézmény telephelye/székhelye kerül megadásra. Az eszköz ide kerül kiszállításra. Az Intézmény az eszközöket szervezeten kiadja a Jogosultaknak (a továbbiakban: Gondosóra felhasználóknak), és gondoskodik az üzembehelyezésről, valamint segíti az első tesztívást (Szolgáltatóval történő adategyeztetést).

3. Gondosóra felhasználók migrációja (intézményhez rendelés)

Ebben az esetben a JHS szolgáltatásban részesülő már rendelkezik saját Gondosóra jelzőeszközzel, tehát nem az Intézmény regisztrálta. Ahhoz, hogy az új JHS ellátott a heti jelzőeszköz aktivitási riportba bekerülhessen, a Gondosóra felületen az Intézményhez kell migrálni. Ennek módja, hogy a Gondosóra jelzőeszköz postai csomagolásán lévő szerződési számot (CONT számot) és a felhasználó beazonosításhoz szükséges adatokat (név, születési név, anyja neve, születési hely és idő) meg kell küldeni a KSZK NKft. számára.

Az adat migrálást KSZK NKft. végzi el a bejelentéstől számított 5 munkanapon belül.

Abban az esetben, ha a JHS szolgáltatást nyújtó intézmény új Jogosultat regisztrált a Gondosóra felületen, úgy az adatmigrálásra nincs szükség, hiszen az Intézményi regisztráció során az új Gondosóra felhasználó már az Intézménynél fog megjelenni. Ebben az esetben a Gondosóra felhasználó adatainak megküldése sem szükséges.

Azonban, ha Az Intézmény az általa regisztrált új Jogosult adatlapját „Törölt” státuszban látja Az Intézményi regisztrációs felületen, azt a KSZK NKft. felé be kell jelenteni a szükséges adatok megküldésével (név, születési név, anyja neve, születési hely és idő). A „Törölt” státusz oka lehet a KSZK NKft. ún. pre-regisztrációs programja, melynek keretén belül a Jogosultaknak automatikusan kerül postázásra a Gondosóra jelzőeszköz.

Amennyiben a pre-regisztráció korábbi, mint az intézményi regisztráció, úgy az intézmény általi regisztráció duplikáció miatt törlésre fog kerülni, és a pre-regisztrációs adatlapot kell migrálni.

A pre-regisztrációs adatlap nem tartalmaz Jogosulthoz tartozó Kontaktszemélyt, így azt a 4. pontban leírtak szerint a Szolgáltató felé be kell jelenteni.

4. Gondosóra felhasználók kontaktszemélyének módosítása:

Ebben az esetben a JHS ellátásban részesülő már rendelkezik saját Gondosóra jelzőeszközzel, tehát nem az Intézmény regisztrálta. Az Intézmény gondozója az első látogatáskor a felhasználóval együtt bejelentkezik a jelzőkészüléken, első számú Kontaktszemélyként a ***gondozó adatait mondják be a Diszpécserközpontnak (név: természetes személy neve, születési neve, telefonszám, email cím).***

Ezt követően az Intézmény a KSZK NKft. által kiadott xlsx. táblázatba felvezetve megküldi a KSZK NKft. részére a JHS ellátásban részesülő felhasználóhoz tartozó „Ügyeletes Gondozó” telefonszámát és az e-mail címet. Az Ügyeletes Gondozói adatok (telefonszám és e-mail cím) megküldése minden héten pénteki napon 12:00 óráig esedékes.

A KSZK NKft. az összesített adatokat a Szolgáltatónak megküldi, és a Szolgáltatónál történő adatbetöltést követően a gondozó a továbbiakban már a saját neve helyett „Ügyeletes Gondozó”-ként fog szerepleni, és a nyilvántartásba bekerül a KSZK NKft. által kiadott intézményi kód.

A táblázat oszlopai nem módosíthatók, új oszlopok beszúrására nincs lehetőség, abban csak új sor felvezetése megengedett.

5. A jelzőeszköz cseréje, visszaszolgáltatása

A jelzőeszköz meghibásodása esetén a Gondosóra felhasználónak az Gondosóra szolgáltatás ÁSZF-ben (www.szolgaltatas-gondosora.hu) foglaltak alapján kell eljárnia. Az Intézmény segítheti a bejelentést és a jelzőeszköz cserét. A bejelentést – különösen, ha az az adott jelzőeszközön nem végezhető el – a Diszpécserközpont ügyfélszolgálatára kell megtenni (E-mail cím: info@szolgaltatas-gondosora.hu; Telefonszám: +361 880 6831).

A jelzőeszköz cseréjét az Vállalkozó a Gondosóra programban vállalt SLA alapján 3 munkanapon belül végzi el.

6. A Gondosóra jelzőeszközök cseréjének tilalma

A Gondosóra programban minden egyes eszköz megszemélyesített, ezért az eszközök a felhasználók, gondozottak között fel nem cserélhetők. Minden felhasználó, gondozott kizárólag az ő nevére bejegyzett eszközt használhatja, az eszközök felhasználók, gondozottak közötti cseréjére nincs lehetőség. A Gondosóra programban az eszközök nem kerülnek a felhasználó tulajdonába, csak birtokba kapják azokat.

7. Elhunyt gondozott, Gondosóra felhasználó

Amennyiben a Gondosóra felhasználó gondozott elhunyt, úgy az Intézmény feladata, hogy megkísérelje a jelzőeszköz begyűjtését és a visszaszolgáltatással kapcsolatban informálja a Szolgáltatót és a KSZK NKft.-t a szükséges adatok megadásával (CONT szám, név, születési név, anyja neve, születési hely és idő). A jelzőeszköz visszaszolgáltatásával kapcsolatban a Diszpécserközpont ügyfélszolgálat ad bővebb tájékoztatást (E-mail cím: info@szolgaltatas-gondosora.hu; Telefonszám: +361 880 6831).

Az erre kijelölt Posta pontokon a jelzőeszközök ingyenesen feladhatók, és ebben az esetben a Vállalkozó futárszolgálat útján ingyenesen szállítja el az eszközt.

8. JHS szolgáltatás felmondása

Az Intézmény a JHS szolgáltatás felmondását a szükséges adatok megadásával (CONT szám, név, születési név, anyja neve, születési hely és idő) jelzi a KSZK NKft. számára is. Így a felhasználók, gondozottak kikerülnek a heti jelzőeszköz aktivitási riportból, ugyanakkor a jelzőeszköz a volt JHS gondozottnál, mint Gondosóra felhasználónál marad.

9. Gondosóra szolgáltatás felmondása

Amennyiben a Gondosóra felhasználó, egyben JHS gondozott a JHS szolgáltatásról és a Gondosóra szolgáltatásról lemond, azaz felmondja a Gondosóra szolgáltatást (pl. idősök otthonába költözik, de a bentlakásos intézménybe költözés az nem minden esetben jár azzal, hogy a felhasználó felmondja a Gondosóra szolgáltatást), az Intézmény gondoskodik a jelzőeszköz begyűjtéséről és visszaszolgáltatásáról. A felmondást a KSZK NKft. számára a szükséges adatok megadásával (CONT szám, név, születési név, anyja neve, születési hely és idő) be kell jelenteni.

Az erre kijelölt Posta pontokon a jelzőeszközök ingyenesen feladhatók, de ebben az esetben a Vállalkozó nem szállítja el ingyenesen az eszközt.

NYILATKOZAT

JELZŐRENDSZERES HÁZI SEGÍTSÉGNYÚJTÁSBAN RÉSZT VEVŐ SZEMÉLYEK KONTAKTSZEMÉLYI MINŐSÉGÉRE VONATKOZÓAN

Alulírott, mint a
(székhely:....., törzskönyvi/cégjegyzék száma:; adószáma:
.....) intézményvezetőjeként (a továbbiakban: Intézmény) a szociális
igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény és a személyes
gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük
feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet alapján jelzőrendszeres házi
segítségnyújtás szolgáltatásban (továbbiakban: JHS szolgáltatás) és az RRF-8.4.1-21-
2022-00001 „Az önellátásra korlátozottan képes emberek biztonságát és életvédelmét
szolgáló digitalizációs program” c. projekt keretében megvalósuló Gondosóra
szolgáltatásban egyaránt részesülő Jogosultakhoz kontaktszemélyként rendelt Gondozók
tekintetében az alábbi nyilatkozatot teszem.

Amennyiben a Gondosóra szolgáltatásban a Jogosult kontaktszemélyeként az Intézmény
Gondozója került megjelölésre, úgy kijelentem, hogy a megjelölt Gondozó(k)hoz tartozó
telefonszámo(ka)t (a helyettesítés rendjét is figyelembe véve) az Intézmény részéről
kizárólag olyan személy(ek) kezeli(k),

- aki(k) arra jogosult(ak),
- az adott Intézménnyel jogviszonyban áll(nak),
- aki(k) a Diszpécsterszolgálatnál nyilvántartott kódról tudomással bír(nak) és
- az adott Intézménnyel az érintett Jogosulta(k) JHS szolgáltatásra irányuló
jogviszonyban áll(nak).

Kelt: (hely)(év)(hónap)(nap)

.....
név
tisztség
Intézmény neve